**Zasady korzystania z systemu „Obecność VULCAN”**

**REJESTROWANIE WEJŚCIA / WYJŚCIA**

Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola oraz przy jego odbiorze z przedszkola rodzic (prawny opiekun lub inna osoba upoważniona przez rodzica) zobowiązany jest za pomocą aplikacji w telefonie zarejestrować jego wejście /wyjście skanując kod QR. Osoba przyprowadzająca / odbierająca może zarejestrować wejście / wyjście większej liczby dzieci, jeśli będzie dysponować ich kodami (oraz upoważnieniami od rodziców).

**UWAGA!**

Jeśli w sporadycznych sytuacjach osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko nie będzie w stanie zarejestrować godziny wejścia lub wyjścia (np. brak telefonu lub inny powód), wówczas winna zgłosić ten fakt osobie pełniącej dyżur w szatni.

Brak zgłoszenia faktu przyjścia dziecka do przedszkola lub wyjścia z przedszkola, podczas gdy odnotowana zostanie obecność dziecka w przedszkolu w danym dniu, będzie skutkować tym, że w systemie wskazane będą godziny 6:00 i 17:00, tj. godziny otwarcia i zamknięcia placówki. Oznacza to, że za taką liczbę godzin trzeba będzie wnieść opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu.

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):**

………………………………………………

 ………………………………………………

Łódź, dnia …………………………….