

Zgoda dotycząca płatności za przedszkole

.....
nazwisko i imię dziecka

.....
nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....
nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna dziecka

OŚWIADCZAM ŻE :

wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie do 5-go każdego miesiąca pocztą elektroniczną na wskazany adres:

.....
adres e-mail (czytelnie)

Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto: **6312 4010 3711 1100 1109 1910 57**
do 10 -go każdego miesiąca.

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów):

.....

.....

Łódź, dnia

Zasady korzystania z systemu Obecność Vulcan

Rejestrowanie wejścia/wyjścia

Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola oraz przy jego odbiorze z przedszkola rodzic (prawny opiekun lub inna osoba upoważniona przez rodzica) zobowiązany jest za pomocą aplikacji w telefonie zarejestrować jego wejście /wyjście skanując kod QR. Osoba przyprowadzająca / odbierająca może zarejestrować wejście / wyjście większej liczby dzieci, jeśli będzie dysponować ich kodami (oraz upoważnieniami od rodziców).

Uwaga!

Jeśli w sporadycznych sytuacjach osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko nie będzie w stanie zarejestrować godziny wejścia lub wyjścia (np. brak telefonu lub inny powód), wówczas winna zgłosić ten fakt osobie pełniącej dyżur w szatni.

Brak zgłoszenia faktu przyścia dziecka do przedszkola lub wyjścia z przedszkola, podczas gdy odnotowana zostanie obecność dziecka w przedszkolu w danym dniu, będzie skutkować tym, że w systemie wskazane będą godziny 6:00 i 17:00, tj. godziny otwarcia i zamknięcia placówki. Oznacza to, że za taką liczbę godzin trzeba będzie wnieść opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu.

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów):

.....

.....

Łódź, dnia